



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad **indirizzo Musicale**  
C.P.I.A. Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730  
[www.icdeleddabosco.gov.it](http://www.icdeleddabosco.gov.it) – e mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it) – [TAIC82500R@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82500R@pec.istruzione.it)

Albo Pretorio on line – Amministrazione  
Trasparente Sito Web Istituto  
Alle Agenzie di Viaggio invitate  
Loro Sedi

Oggetto: Invito alla presentazione offerte per l'affidamento diretto, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell' art. 36 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per la fornitura bus con conducente per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. Visita guidata/Viaggio d'istruzione)

**Codice CIG: Z2027192A0**

## PREMESSA

Il responsabile del Procedimento Dott.ssa Lovecchio Luciana, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "G. Deledda – S. G. Bosco", P.zza Nusco, 14 Ginosa (Ta) in esecuzione della propria determina n.4/2019 dell'11/02/2019;

## INVITA

L' operatore economico in indirizzo a presentare apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono:

la presente lettera di invito è stata redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 30 comma 1 e art. 36, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P. e della Deliberazione dell'AVCP n° 111/2012 e ss.mm.ii. per l'attivazione del sistema AVCPass nonché ai sensi del Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10.

Ai fini della presente vengono applicati gli artt. 30 e 36 del D.L.gs. 50/2015 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante procedura con invito ad almeno 5 operatori economici a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia.

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta ditta/società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce “Oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo PEC e/o PEO istituzionali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Art. 1 – Oggetto servizio: nolo del bus con conducente per visite guidate/viaggi di istruzione scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado della durata di un giorno a:

Partenza e arrivo: Ginosa (P.zza Nusco, 14)

<b>Classi</b>	<b>Autobus richiesti</b>	<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Partenza</b>	<b>Arrivo</b>
<b>Infanzia</b>					
	38 posti 54 posti 60 posti	Masseria “Ruotolo” Cassano Murge (Ba)	*24 maggio 2019	08:00	18:00
<b>Primaria</b>					
<b>Prime</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Fattoria Didattica “Dell’amicizia” Cassano Murge (Ba)	*16 maggio 2019	8:00	18:00
<b>Seconde</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Fattoria Didattica “Dell’amicizia” Cassano Murge (Ba)	*15 maggio 2019	8:00	18:00
<b>Terze</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Tenuta Carrisi Cellino San Marco (Br) Museo Paleontologico Maglie (Le)	*14 maggio 2019	07:30	18:00
<b>Quinte</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	*14 maggio 2019	08:00	14:00

Secondaria I grado					
Prime	38 posti 54 posti 60 posti	Lecce e Otranto	*06 maggio 2019	07:30	19:00
Prime	38 posti 54 posti 60 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	*10 maggio 2019	08:00	14:00
Seconde	38 posti 54 posti 60 posti	Taranto	*04 maggio 2019	08:00	18:00
<b>*le date potrebbero essere suscettibili di variazione</b>					

## Art. 2 - Descrizione servizi previsti

Il servizio del nolo con conducente dell'autobus afferente a ciascuna visita guidata/viaggio di istruzione deve riferirsi al periodo indicato all'art. 1 e comprendere i seguenti servizi:

Garantire spostamenti in pullman GT a disposizione per l'intero viaggio arrivo e partenza dalla singola località nelle date indicate ed eventuali spostamenti intermedi come da programma dettagliato della visita guidata/viaggio di istruzione.

Deve garantire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica, anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati.

Deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia.

Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A., tassa soggiorno e di tutti i diritti di agenzia.

Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc. ...).

La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

I prezzi indicati dovranno essere riferiti per singola località e per singolo autobus di cui sopra e comprendere ogni onere, tasse e spese varie.

Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni da offrire anche quelle non comprese nei singoli prezzi.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata per infortuni di qualunque natura che dovessero verificarsi durante il viaggio.

Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione, il cui esclusivo riferimento è alla circolare MIUR prot. n. 291 del 14 ottobre 1992.

L'Agenzia/ditta non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

L'itinerario del viaggio richiesto è tassativo e si accettano solo eventuali proposte migliorative, ove condivise.

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere in regola con la normativa relativa al DURC.

Oltre alle dichiarazioni previste negli allegati alla presente, la società deve produrre:

*Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 D.Lgs. 157/95):*

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

### Art. 4 - Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Assenza di documento di identità del dichiarante;
- Allegato C modificato rispetto all'originale fornito dall'Amministrazione;
- Assenza di sottoscrizione nell'allegato C;
- Assenza di Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi.

### Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere presentato chiuso in unica busta recante al suo esterno la scritta "Contiene Preventivo per viaggi d'istruzione a. s. 2018/2019"; tale plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito, deve recare

tre buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A) , l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C).

**Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.30 del 23 febbraio 2019 al seguente indirizzo:**

**Istituto Comprensivo “G. Deledda – S. G. Bosco” P.zza Nusco, 14 Ginosa (Ta)  
PEC: taic82500r@pec.istruzione.it**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte/società destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: TAIC82500R@pec.istruzione.it o mail: TAIC82500R@istruzione.it.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

- *Busta "A" documentazione amministrativa*

- a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante della società; (All. A)
- b) Autocertificazione con le seguenti dichiarazioni (All. B riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della agenzia ed i riferimenti della posizione previdenziale INPS, INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato):
  1. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal comma 3, dell'art. 80, D.lgs.50/2016;
  2. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
  3. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
  4. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
  5. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
  6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  7. di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare il proprio indirizzo PEC. (All. B).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente invito per l'ammissione alla gara, la Stazione Appaltante, procederà con l'esclusione dei concorrenti.

- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestante sotto la propria responsabilità, che i pullman utilizzati rispettino la normativa vigente sulla sicurezza dei mezzi di trasporto;
- d) Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, datato e firmato, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico pertanto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, o attraverso sistema AVCPASS o richiedendone comprova attraverso gli Enti Certificatori, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

▪ *Busta "B" contenente l'indicazione dell'offerta Tecnica*

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

e) L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4,) dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche dei mezzi eventualmente utilizzati, delle strutture ricettive del Gruppo di Viaggio, i ristoranti, etc.;

E' possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto a quanto indicato nell'art. 2

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 30 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

▪ *Busta "C" contenente l'indicazione dell'offerta economica.*

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi richiesti (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, secondo il modello All. C, con firma per accettazione delle condizioni come da richiesta della Scuola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per la Scuola.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto **e di recedere senza oneri qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.**

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle singole descrizioni dei viaggi così come da programma.

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio richiesto con la lettera di invito alla gara.

Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.

La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato, ovvero per

sopraggiunta carenza di interesse collettivo e/o di pubblica utilità per gli alunni dell'istituto a proprio insindacabile giudizio.

*Art. 6 – Criterio di aggiudicazione*

La gara sarà aggiudicata alla ditta/società/agenzia che avrà presentato l'offerta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2015 (v. art. successivo);

Di seguito l'elenco dei criteri di selezione e dei relativi punteggi da attribuire:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	60
Offerta Economica (Tabella B)	40
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio
1	Mezzi di trasporto	
1 a	Per ogni autobus G.T. 38/54/60 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 6 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 24 mesi	15
1 b	Per ogni autobus G.T. 38/54/60 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 5 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 48 mesi	10
1 c	Per ogni autobus G.T. 38/54/60 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 4 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 72 mesi	5
2	Altri servizi	
2 a	Assicurazione RC, contro infortuni, bagaglio, assistenza medica e rientro anticipato	10
2 b	Garanzia prezzo bloccato fino all'effettuazione del viaggio (salvo variazioni non imputabili all'agenzia)	5
3	Servizi aggiuntivi	
3 a	Servizi aggiuntivi migliorativi non presenti nel capitolato (attribuiti dalla Commissione)	Max 15
PUNTEGGIO TOTALE		60

Ai fini di una corretta attribuzione dei punteggi sarà necessario specificare:

- a) Mezzi di trasporto;
- b) Garanzie comprese nell'assicurazione.

L'assenza di specifica sui dettagli suddetti, comporterà la non attribuzione dei punteggi relativi.

L'Offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Prezzo più basso = Ppb

*Offerta = Off*

*Punteggio max = pmax (40 punti)*

Formula per calcolare il punteggio=  $\frac{p_{max} \times P_{pb}}{Off}$

MERITO ECONOMICO (Tabella B)	Punteggio massimo
$\frac{p_{max} \times P_{pb}}{Off}$	
<i>Off</i>	40
PUNTEGGIO TOTALE	40

Il punteggio massimo attribuito all'offerta più bassa è di 40 punti.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

La Commissione oltre ad attribuire i punteggi secondo la tabella valuterà eventuali servizi in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato e attribuirà un punteggio massimo fino a 15 punti totali così valutati: per ogni servizio aggiuntivo attribuirà 4 punti, se i servizi sono 5 o in numero maggiore di 5, verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

#### *Art. 7 - Modalità di svolgimento della gara*

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione appositamente costituita o eventuale suo delegato, procederà in data 25 febbraio 2019 alle ore 13,00 all'esame delle offerte ricevute.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole ed economicamente più vantaggioso per l'istituto;
  - l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e congrua;
  - l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
  - l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- Le offerte saranno ritenute valide solo se formulate su modello C allegato alla presente, pena l'esclusione.

Verranno esclusi dalla procedura coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). e ancora non presenteranno la Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari. (Il DURC on Line verrà richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione della gara e al saldo della fattura se non già scaduto).

Ottenuta la graduatoria di merito, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà qualora non sussistano incongruenze in merito ai controlli sulle autodichiarazioni rilasciate ai sensi della L. 445/2000.

Qualora non vi siano opposizioni di eventuali ricorrenti, verrà stipulato contratto definitivo mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria salvo che non sussistano irregolarità di alcun genere.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte/società/agenzie risultate prime in graduatoria e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e dei Diritti di Agenzia; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino a 30 gg dalla stipula del contratto; in caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

#### *Art. 8 - Trattamento dei dati personali*

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE – 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. di questa scuola.

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola [www.icdeleddabosco.gov.it](http://www.icdeleddabosco.gov.it).

#### *Art. 9 – Pagamenti*

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, al rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.

#### *Art. 10 - Offerte anormalmente basse*

L'Istituto Scolastico si riserva di valutare le offerte che presentano un prezzo anormalmente basso ai sensi dell'Art. 97, commi 4 e 8, del d.lgs. n. 50 del 2016 del Codice degli Appalti: il procedimento di calcolo della soglia e di verifica dell'anomalia viene calcolata mediante il criterio matematico previsto dai commi 4 e 8 dell'Art. 97 suddetto.

## *Art. 11 - Affidamento del servizio*

Dopo l'individuazione della ditta/società/agenzia destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli:

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio e registro delle imprese;
- d) Dichiarazione ai sensi dell'Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Certificato di insussistenza stato fallimentare;
- f) assenza di carichi pendenti in capo al Legale Rappresentante;
- g) Certificato del Casellario Giudiziale;
- h) Durc On Line (Stazione Appaltante);

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata. Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Inoltre è necessario che l'Agenzia produca una autocertificazione (Allegato D) attraverso il quale si rende responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza dei mezzi di trasporto utilizzati.

In particolare:

- I mezzi di trasporto devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve dichiarare che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924

n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

### *Art. 12 - Cause di risoluzione anticipata*

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

### *Art. 13 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario*

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### *Art. 14 - Sospensione*

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### *Art. 15 - Penali e risarcimento danni*

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### *Art. 16 - Risoluzione e recesso*

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### *Art. 17 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti*

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### *Art. 18 - Obblighi dell'affidatario*

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (LOTTO UNICO - CIG: Z2027192A0)

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### *Art. 19 - Definizione delle controversie*

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

#### *Art. 20 - Rinvio*

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2015

#### *Art. 21 - Responsabile del procedimento*

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa - Tel. 0998290405 e-mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Luciana Lovecchio

(firma autografa omessa ai sensi dell' Art.3D.Lgs. n. 39/93)

**“Viaggio d’istruzione/Visite guidate di un giorno sezioni scuola infanzia e classi scuola primaria e secondaria di I grado – a.s. 2018/19 “.**

**Oggetto:** presentazione offerte per l’affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici da svolgersi ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 mediante invito ad almeno 5 operatori economici per la fornitura di un servizio trasporto ad un gruppo di alunni dell’istituto con accompagnatori.

CIG: Z2027192A0

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
il ....., C.F. ....,  
residente in .....,  
tel ..... e-mail .....  
..... in qualità di  
legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----  
-----

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio

.....  
(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica;
5. Allegato C;
6. Autodichiarazione (modello D);
7. Dichiarazione sulle principali forniture realizzate negli ultimi 3 anni.

Data

Firma

---

**Dichiarazione sostitutiva di cui alla Busta A – Possesso Requisiti**

**OGGETTO:** Presentazione offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da svolgersi ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 5 operatori economici**, per la fornitura di un servizio trasporto ad un gruppo di alunni dell'istituto con accompagnatori.

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il ..... C.F. ....  
 ..... residente a ..... Prov. ....  
 ..... Via ..... n. ....  
 ..... CAP .....  
 nella ..... sua ..... qualità ..... di .....  
 .....  
 ..... (se procuratore allegare copia della relativa procura  
 notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di  
 rappresentanza)  
 dell'impresa.....  
 .....  
 con sede legale in Via ..... n. ....  
 ..... CAP ..... Città .....  
 ..... Prov. .... Cod. ....  
 Fiscale Impresa .....  
 ..... P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) .....  
 ..... tel. ....  
 ..... E-mail .....  
 .....

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR  
 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA'  
 PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI  
 AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL  
 MEDESIMO DPR 445/2000:**

1) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio  
 Industria Artigianato e Agricoltura di ..... al n. REA .....  
 ..... in data .....  
 ..... capitale sociale di € .....  
 ....., attività d'impresa

..... Tribunale Civile - sez. Fallimentare di  
 ..... Comune di:  
 ..... Prov. .... Via ..... n. .... CAP  
 ..... Fax .....

Agenzia delle Entrate competente di  
 .....  
 Comune di: ..... Prov.  
 .....  
 Via ..... n. .... CAP  
 .....Fax  
 .....

2) che il titolare di ditta individuale/soci delle s.n.c./soci accomandatari delle S.a.s./amministratori muniti di poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che **hanno rivestito e cessato** tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono<sup>(1)</sup>:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

**(1) cancellare le dizioni che non interessano.**

3) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **attualmente in carica**, è/sono<sup>(1)</sup>:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

**(1) cancellare le dizioni che non interessano.**

4) che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria \_\_\_\_\_ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società \_\_\_ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

--	--	--	--

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

5) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ;

6) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;

7) di essere in possesso, più in generale, di tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

8) di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

9) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

11) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

13) di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, si indica di seguito l'indirizzo PEC

---

**DICHIARA INOLTRE:**

14) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

15) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

La presente dichiarazione si compone di n. 3 pagine.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della ditta Firma

---

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO C: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Deledda- S.G.Bosco"  
Ginosa**

**OFFERTA ECONOMICA:** presentazione offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da svolgersi ai sensi degli art. 36 e 58

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 mediante invito ad almeno 5 operatori economici per la fornitura di un servizio trasporto ad un gruppo di alunni dell'istituto con accompagnatori.

**OFFERTA: "Viaggio d'istruzione/Visite guidate di un giorno sezioni scuola infanzia e classi scuola primaria e secondaria di I grado – a.s. 2018/19".**

**periodo:** come da seguente prospetto:

Classi	Autobus richiesti	Luogo	Data	Partenza	Arrivo
<b>Infanzia</b>					
	38 posti 54 posti 60 posti	Masseria "Ruotolo" Cassano Murge (Ba)	24 maggio 2019	08:00	18:00
<b>Primaria</b>					
<b>Prime</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Fattoria Didattica "Dell'amicizia" Cassano Murge (Ba)	16 maggio 2019	8:00	18:00
<b>Seconde</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Fattoria Didattica "Dell'amicizia" Cassano Murge (Ba)	15 maggio 2019	8:00	18:00
<b>Terze</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Tenuta Carrisi Cellino San Marco (Br) Museo Paleontologico Maglie (Le)	14 maggio 2019	07:30	18:00
<b>Quinte</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) oppure Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	14 maggio 2019	08:00	14:00
<b>Secondaria I grado</b>					
<b>Prime</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Lecce e Otranto	06 maggio 2019	07:30	19:00
<b>Prime</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) oppure Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	10 maggio 2019	08:00	14:00
<b>Seconde</b>	38 posti 54 posti 60 posti	Taranto	04 maggio 2019	08:00	18:00

**Garantire spostamenti in pullman GT** a disposizione per l'intero viaggio arrivo e partenza e trasferimenti intermedi.

Deve garantire **assicurazione RC contro gli infortuni** e per il **bagaglio, assistenza medica** anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati.

Deve garantire la disponibilità di **assistenza h24** per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia.

Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia.

Deve garantire che il **prezzo** rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....).

La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

I prezzi indicati dovranno essere riferiti per singola località e per singolo autobus nel limite del numero alunni e accompagnatori di cui sopra e comprendere ogni onere, tasse e spese varie.

Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni da offrire anche quelle non comprese nei singoli prezzi.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata per infortuni di qualunque natura che dovessero verificarsi durante il viaggio.

Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione, il cui esclusivo riferimento è alla circolare MIUR prot. n. 291 del 14 ottobre 1992.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

L'itinerario del viaggio richiesto è tassativo e si accettano solo eventuali proposte migliorative, ove condivise.

Deve includere nella propria **offerta** le visite come da programma.

N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia.

**Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato sopra riportato e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.**

**L'offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a:** (inserire la Vs. migliore offerta nella finca corrispondente al viaggio)

Classi	Autobus richiesti	Luogo	Data	Costo
<b>Infanzia</b>				
	38 posti	Masseria "Ruotolo" Cassano Murge (Ba)	24 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Primaria</b>				
<b>Prime</b>	38 posti	Fattoria Didattica "Dell'amicizia" Cassano Murge (Ba)	16 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Seconde</b>	38 posti	Fattoria Didattica "Dell'amicizia" Cassano Murge (Ba)	15 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Terze</b>	38 posti	Tenuta Carrisi Cellino San Marco (Br) Museo Paleontologico Maglie (Le)	14 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Quinte</b>	38 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) oppure Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	14 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Secondaria I grado</b>				
<b>Prime</b>	38 posti	Lecce e Otranto	06 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Prime</b>	38 posti	Abbazia Madonna della Scala Noci (Ba) oppure Santuario Madonna della Scala Massafra (Ta)	10 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€
<b>Seconde</b>	38 posti	Taranto	04 maggio 2019	€
	54 posti			€
	60 posti			€

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO D

**Viaggio di istruzione/visite guidate di 1 giorno per le classi della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado – a.s. 2018/19**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Deledda – S. G. Bosco"  
Piazza Nusco, 14  
74013 Ginosa (Ta)

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'Agenzia \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

- a) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- b) Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. ovvero di avere controllato che i mezzi utilizzati per gli spostamenti via terra (autobus a noleggio), osservino la normativa vigente (carta di circolazione, dichiarazione di revisione periodica, patente del conducente, polizza assicurativa del mezzo e in favore dei rischi dei passeggeri, possesso del cronotachigrafo).
- c) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l'autista del pullman effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
- d) che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere e rispettano tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente del paese ospitante (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo, si provvederà al trasferimento in altra sistemazione alternativa ovvero al rientro immediato a spese dell'Agenzia.

Luogo, data e sottoscrizione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_