



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

C.P.I.A. Centro Provinciale Istruzione Adulti

Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730

www.icdeleddabosco.edu.it – e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
SEDE

OGGETTO: Richiesta disponibilità del personale ATA per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti: "CITTADINANZA GLOBALE" - codice ID: 10.2.5A FSEPON -PU-2018-473 e CITTADINANZA EUROPEA " Il novecento dalla storia locale a quella europea" COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-122

Tutti gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici interessati sono invitati a presentare la propria disponibilità per svolgere attività aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio a supporto dei seguenti percorsi formativi:

"CITTADINANZA GLOBALE "

Titolo	Modulo	n. Destinatari
Educazione alimentare cibo e territorio	"A scuola con sapore"	n. 25 alunni delle classi terze di sc. primaria
Educazione ambientale	"Avventure sostenibili"	n. 25 alunni delle classi terze di sc. primaria
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	"Cittadinanza attiva"	n. 25 alunni delle classi quinte di sc. primaria
Benessere corretti stili di vita- educazione motoria e sport	"Stili di vita 10 e lode"	20 alunni sc. sec. 1° grado

CITTADINANZA EUROPEA

Titolo	Modulo	n. Destinatari
10.2.2A – COMPETENZE DI BASE	IL NOVECENTO DALLA STORIA LOCALE A QUELLA EUROPEA	n. 20 alunni 1° CICLO

a) per il profilo di assistente amministrativo:

"CITTADINANZA GLOBALE" n. 40 ore complessive

"CITTADINANZA EUROPEA" n. 5 ore complessive

CRITERI

Il Dirigente conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I criteri di assegnazione sono i seguenti:

a) professionalità coerente con l'incarico da svolgere: conoscenza delle piattaforme digitali: GPU-SIF 2020 -

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma di ingresso e di uscita.

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire ed elaborare tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche contratti ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto- pubblicità – materiale didattico.
- Rendicontazione contabile al S.I.F.

b) per il **profilo collaboratore scolastico:**

“CITTADINANZA GLOBALE” n. 100 ore complessive

“CITTADINANZA EUROPEA” n. 20 ore complessive

CRITERI

Il Dirigente conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I criteri di assegnazione sono i seguenti:

a) professionalità coerente con l'incarico da svolgere: supporto alla gestione e messa in opera dei computer, pulizia locali e vigilanza alunni

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- vigilanza alunni;
- Collaborare con esperti e tutor.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 19/04/2018, qui di seguito riportata:

Tabella 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi € 14,50

La disponibilità dovrà essere manifestata tassativamente attraverso l'invio dell'accluso modello (ALLEGATO A) che si allega alla presente entro il 18/06/2019 ore 12:00 o mediante deposito brevi manu al protocollo della scuola ovvero mediante invio a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luciana LOVECCHIO
File firmato digitalmente

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C "DELEDDA – S.G. BOSCO"

Disponibilità a svolgere attività aggiuntive

_ l _ sottoscritt _____, in servizio

nell'a.s. 2018/2019 presso _____, in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito dei percorsi formativi per la realizzazione dei progetti

_____ "CITTADINANZA GLOBALE " – **COD. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-473**

_____ "CITTADINANZA EUROPEA " - **codice ID: 10.2.2A FSEPON -PU-2018-122**

- avendo le competenze richieste.

GINOSA _____

FIRMA
