



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DELEDDA – S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730 c. un.
UFL7PE

www.icdeleddabosco.edu.it –
e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

VERBALE N. 4– a.s. 2023/2024

Il giorno 28 novembre 2023 alle ore 18:30 è convocato il Collegio Docenti per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Adesione Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
2. accreditamento delle sedi di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca – candidatura;
3. adesione progetto Unicef. Nomina referente.
4. adesione progetto BILL, la biblioteca della legalità;
5. adesione progetto Ambiente.
6. Adesione Avviso Agenda Sud.

Presiede la dirigente scolastica Vita Maria Surico. Si procede alla rilevazione delle presenze e delle assenze.

Risultano assenti:

per l'infanzia: Festa

per la primaria: Azzarano, Mastrodomenico, Parisi, Pizzulli D., Pulpito, Ribecco C., Saccomanno, Saracino, Trigiante

per la secondaria: Damone, Greco, Mazza, Regina, Scravaglieri

Accertata la presenza del numero legale e valutata la regolarità della seduta, si procede alla trattazione dell'ordine del giorno. Verbalizza la prof.ssa Lattarulo.

1. DELIBERA N.30

Adesione Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Il Collegio dei Docenti

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

DELIBERA

di approvare all'unanimità, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

2. DELIBERA N.31

Adesione Avviso Agenda Sud.

Il Collegio delibera all'unanimità dei presenti di aderire all'avviso dell'Agenda Sud, finalizzato a combattere la dispersione scolastica. I beneficiari dell'avviso sono studentesse e studenti dell'istruzione primaria.

L'Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base". All'interno di tale sotto-azione, le tipologie di intervento possono riguardare: Azione Sotto-azione Tipologia intervento 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" 10.2.2A "Competenze di base" Lingua madre (Italiano L1), Italiano per stranieri (L2), Lingua inglese, Matematica

3. DELIBERA N.32

Adesione Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

- Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Importo assegnato è di 74.101,09 € (intervento A: 56.369,96 €; intervento B: 17.731,13 €). Si delibera all'unanimità quanto segue

Titolo

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (min. 50%)

Descrizione

Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi a 10 studenti e tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.

n. 6 percorsi di 30 ore ciascuno per 10 alunni

Titolo

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

Descrizione

I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. I percorsi saranno tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie.

n. 2 percorsi di 15 ore ciascuno per 5 alunni

Titolo

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Descrizione

Percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

n. 3 percorsi di 40 ore ciascuno per 15 alunni

I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevederà la certificazione e sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello **B2, C1**.

2 percorsi di 50 ore ciascuno per 15 docenti.

4. DELIBERA N.33

Rideterminazione e integrazione progetti ampliamento dell'offerta formativa alla luce dei nuovi progetti PNRR.

Alla luce dei nuovi progetti di cui sopra, la ds chiede al Collegio di rivedere i progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati ed escludere le proposte che si sovrappongono con i PON e i PNRR. Dopo ampia discussione, si propone di mantenere il progetto Natale, il Laboratorio di Coro e canto solistico, il Progetto Legalità e il progetto dei Concerti scolastici.

La prof.ssa Stigliano sottolinea l'importanza del progetto da lei presentato. La ds ribadisce la validità di tutti i progetti, ma invita a considerare l'esiguità del fondo di istituto. La prof.ssa Di Biase chiede che si possa riconoscere un compenso ai segretari dei Consigli di Classe, la ds precisa che alla stesura del verbale dovrebbero provvedere i coordinatori di classe e che a presiedere l'incontro debba essere un docente nominato dalla dirigente.

Pavone lascia l'assemblea alle ore 19,30

Si approva all'unanimità dei presenti:

- Il progetto “Immagini dell’anima” proposto dall’Associazione culturale Atelier Arte che prevede l’elaborazione di riflessioni e tre appuntamenti che si svolgeranno a Ginosa all’interno del MuPa nei mesi marzo e aprile 2024 sul tema della differenza e violenza di genere. La prof.ssa Di Tinco sottolinea che si tratta di progetti importanti, ma che si perda di vista il lavoro ordinario. La prof.ssa Lattarulo dà la disponibilità a far partecipare gli alunni delle sue classi.
- il Percorso culturale verso l’inclusione, ideato e progettato dal Team inclusione, già illustrato nel Dipartimento di Lettere e approvato nei consigli di classe; il prof. Ribecco Carmelo chiede che anche gli altri progetti seguano gli stessi passaggi di condivisione e approvazione.
- i Progetti Asl:

Scuola Secondaria: *Attivamente sani la scuola promuove e progetta salute*: progetto di educazione alimentare con un finale decalogo della salute.

Scuola Primaria: *A scuola di sorriso*: sviluppare l’igiene dentale con attività di gioco con videopillole di pochi minuti.

Si approva all’unanimità l’aggiornamento del PTOF con i progetti sopra descritti.

5. DELIBERA N.34

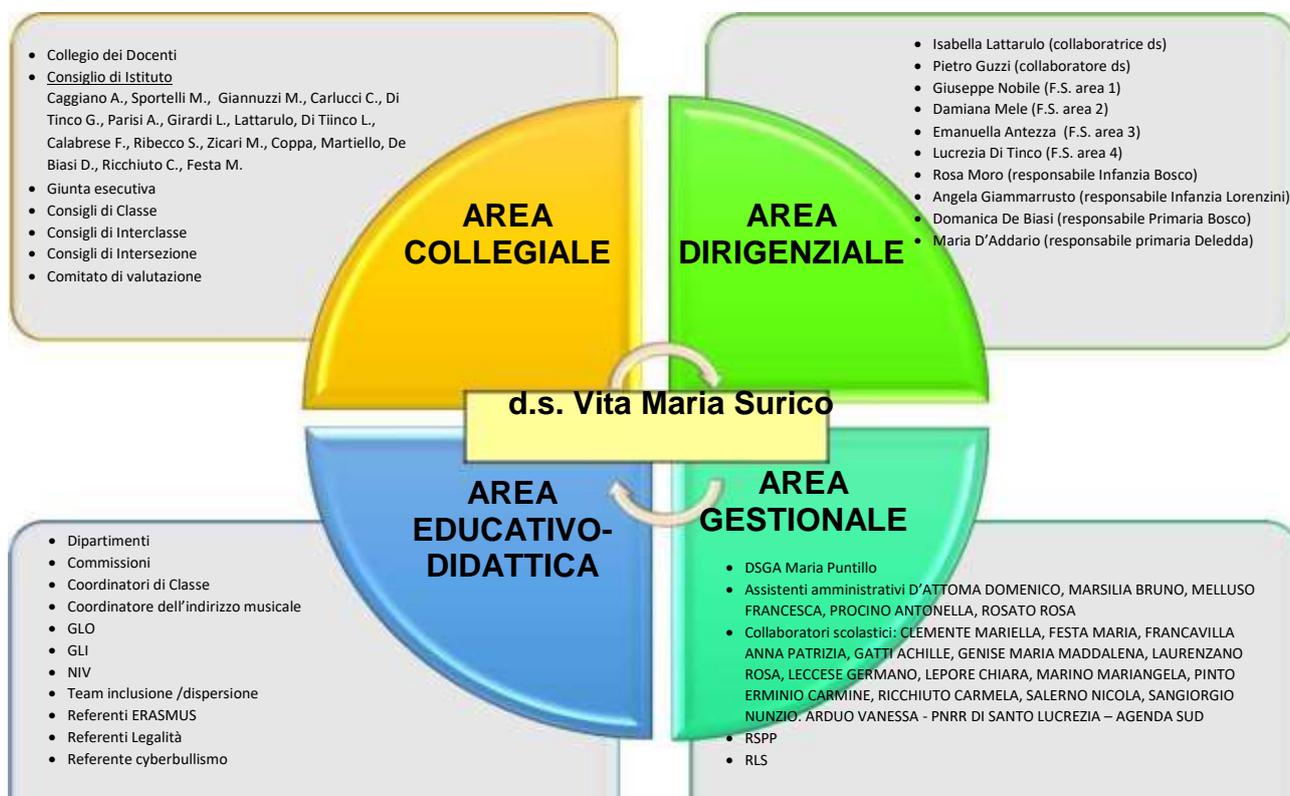
Individuazione tutor per tirocinanti.

Sono pervenute n. 9 richieste di tirocinio (2 sostegno infanzia, 2 sostegno primaria, 5 sostegno secondaria) a fronte di n. 3 istanze da parte dei docenti-tutor, Pignalosa, Salluce, Difonzo (non ha anni di ruolo sufficienti).

La ds chiede ai docenti di dare ulteriori disponibilità. Si nominano le insegnanti Pizzulli D., D’Addario, Zicari e Antezza.

6. DELIBERA N.35

Presentazione dell’organigramma e del funzionigramma.



DIRIGENTE SCOLASTICA: Vita Maria SURICO

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: Maria PUNTILLO

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;
- ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;
- predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;
- provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile.

COLLABORATORI D.S.

RUOLO	FUNZIONI	DOCENTE
Collaboratore della D.S.	<p>Collaboratore della dirigente scolastica per l'anno scolastico 2023/24 con i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none">a) coordinamento delle attività dei Docenti incaricati delle FF.SS;b) aggiornamento RAV in collaborazione con la F.S. area 1;c) aggiornamento PTOF;d) revisione regolamento di istituto in collaborazione con la F.S. area 1;e) in collaborazione con la d.s. gestione procedura per richiesta organico di sostegno (dall'organico di diritto a quello di fatto fino alla richiesta dei posti in deroga);f) in collaborazione con la d.s. gestione procedura per richiesta organico di diritto e di fatto;g) coordinamento Dipartimenti disciplinari;h) produzione e cura dei documenti scolastici:i) circolari;j) realizzazione format relazioni iniziali e finali, della coordinata iniziale e finale;k) preparazione moduli Google vari presenti nelle circolari.l) pubblicazione delle circolari sul sito e sul R.E.;m) gestione della copertura delle classi per assenza del personale docente per il plesso Deledda;n) controllo della pulizia dei locali del plesso Deledda, segnalando al Dirigente e agli uffici di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi;o) cura dei rapporti con enti esterni;p) adempimenti relativi a deliberazioni adottate in seno al Collegio Docenti;q) segretaria verbalizzante del Collegio dei	Isabella LATTARULO

	<p>Docenti;</p> <p>r) gestione delle prime operazioni (richiesta strumenti compensativi – misure dispensative) relative alla somministrazione delle prove INVALSI in collaborazione con la F.S. e stesura calendario e modalità di somministrazione;</p> <p>s) stesura provvedimenti disciplinari;</p> <p>t) gestione impostazioni R.E. Argo (password famiglie, gestione attribuzione materie, tabelloni, personalizzazione documenti);</p> <p>u) partecipazione G.L.I.;</p> <p>v) compilazioni monitoraggi vari;</p> <p>w) compilazione questionario per la rilevazione dei dati DPPS;</p> <p>x) predisposizione delle ipotesi di assegnazione delle classi ai plessi e dei docenti alle classi;</p> <p>y) predisposizione del Piano delle Attività;</p> <p>z) cura dei rapporti scuola-famiglia;</p> <p>aa) gestione piattaforma PNRR.</p>	
Collaboratore della D.S.	<p>Collaboratore della dirigente scolastica per l'anno scolastico 2023/24 con i seguenti compiti:</p> <p>a) sostituzione della D.S. in sua assenza o impedimento;</p> <p>b) responsabile plesso S.G.Bosco;</p> <p>c) elaborazione dell'orario settimanale delle lezioni dei Docenti e degli alunni per i vari ordini;</p> <p>d) gestione della copertura delle classi in caso di assenza del personale docente (plesso S.G. Bosco);</p> <p>e) controllo della pulizia dei locali, segnalando al Dirigente e agli uffici di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi (plesso S.G. Bosco);</p> <p>f) cura delle ore fruita da ciascun docente per permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse;</p> <p>g) pubblicazione delle circolari interne;</p> <p>h) tenuta dei verbali di classe, interclasse, intersezione, del gruppo G.L.I, G.L.O;</p> <p>i) cura dei rapporti con l'utenza;</p> <p>j) cura dei rapporti con enti esterni;</p> <p>k) interventi diretti nelle classi per la risoluzione di problemi tecnici;</p> <p>l) coordinamento delle operazioni relative agli Esami di Stato;</p> <p>m) redazione circolari;</p> <p>n) predisposizione del Piano delle Attività.</p>	Pietro GUZZI
Referente del Plesso S.G.Bosco Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il funzionamento del servizio scolastico nella sede assegnata con particolare attenzione ai rapporti con le famiglie e al corretto svolgimento del servizio del personale docente e non docente in servizio. 	Rosa MORO
Referente del Plesso Lorenzini Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il funzionamento del servizio scolastico nella sede assegnata con particolare attenzione ai rapporti con le famiglie e al corretto svolgimento del servizio del personale docente e non docente in servizio. 	Angela GIAMMARRUSTO
Referente Primaria plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il funzionamento del servizio scolastico nella sede assegnata con particolare attenzione ai rapporti con le famiglie e al corretto svolgimento del servizio del personale docente e non docente in servizio. 	Domenica De Biasi

S.G. Bosco		
Referente Primaria plesso Deledda e coordinatrice didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il funzionamento del servizio scolastico nella sede assegnata con particolare attenzione ai rapporti con le famiglie e al corretto svolgimento del servizio del personale docente e non docente in servizio. • Coordina le attività didattiche della Scuola Primaria dei tre plessi. 	Maria Antonietta D'ADDARIO
RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO		
Coordinatore di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Presidenza dei consigli di dipartimento, rappresentando la dirigente scolastica in caso di assenza o impedimento; • coordinamento della verbalizzazione dei lavori del dipartimento; • organizzazione dell'attività di aggiornamento proposta dal dipartimento; • Coordinamento delle operazioni di adozione dei libri di testo della /e disciplina/e. 	Area linguistico – artistico - espressiva referente: Capobianco; segretario: Pignatelli Area storico – geografico – sociale referente: Pizzulli F.; segretario Cazzetta P. Area matematico - scientifico-tecnologica referente: Amabile - segretario: Laterza Area sostegno referente: Mele– segretario: Di Tinco A.
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE		
N.I.V. Nucleo Interno di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione degli obiettivi strategici finalizzati al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti. 	Collaboratori della ds FF.SS. Giuseppe NOBILE (area 1) Damiana MELE (area 2) Emanuela ANTEZZA (area 3) Lucrezia DI TINCO (area 4)
COORDINATORI DI CLASSE		
COORDINATORI DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare la coordinata iniziale e finale. • Tenersi regolarmente informato/a sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio. • Essere punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del C.d.C. • Informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presenti eventuali problemi emersi. • Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. • Mantenere la corrispondenza con i genitori di alunni con BES. • Controllare regolarmente le assenze degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento, di cui informa tempestivamente la DS. • Coordinare le attività relative alle visite guidate e/o viaggi d'istruzione. 	1^A: Emanuela ANTEZZA 2^A: Isabella LATTARULO 3^A: Sergio RIBETTO 1^B: Vincenza LEONE 2^B: Paola MAGGI 3^B: Damiana MELE 1^D: Maddalena MARCHIONNA 2^D: Filomena PIZZULLI 3^D: VALENZA 1^E: Rosa ANDREULA 2^E: Mariarosaria AMABILE 3^E: Lucrezia DI TINCO
REFERENZE / INCARICHI		
RESPONSABILE DI LABORATORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Procedere alla stesura di un Regolamento, da integrare nel Regolamento d'Istituto, d'intesa con il prof. Nobile; • procedere alla stesura di un calendario; • monitorare le presenze effettivamente registrate durante l'attività didattica. 	Scientifico: Amabile (S.G.Bosco) - Ribetto S. (Deledda) Ginnico-sportivo: Negro (Deledda - S.G.Bosco) - Musicale: Guzzi (S.G.Bosco) - Pignatelli (Deledda) Informatico: Marchionna (S.G.Bosco) - Montemurro (Deledda) Musica – Strumento: ciascun docente per

		il proprio strumento coordinati dal prof. Maggiore
COMITATO DI VALUTAZIONE	<p>In composizione ristretta (ossia formato dal Dirigente Scolastico, dai tre docenti e integrato dal/dai docente/i tutor, senza quindi la presenza della componente alunni-genitori) relativamente alla valutazione del servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo)</p> <p>In composizione completa relativamente all'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale. 	<p>Emanuella ANTEZZA Damiana MELE Isabella LATTARULO (docente ind. da CdI)</p>
ANIMATORE DIGITALE	<ol style="list-style-type: none"> a) conoscere il Piano Nazionale Scuola Digitale e sviluppare progetti relativi alle sue azioni da inserire nel PTOF, su 3 ambiti: <ol style="list-style-type: none"> a. formazione interna b. coinvolgimento della comunità scolastica c. creazione di soluzioni innovative. b) Formazione interna: <ol style="list-style-type: none"> a. stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di corsi on line o in presenza, come formatore o come organizzatore della formazione, favorendo la partecipazione della comunità scolastica sia ai laboratori interni alla scuola che a quelli organizzati dagli snodi formativi e dagli ambiti c) Coinvolgimento della comunità scolastica: <ol style="list-style-type: none"> a. favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; d) Creazione di soluzioni innovative: <ol style="list-style-type: none"> a. individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. 	Emanuella ANTEZZA
TEAM INCLUSIONE	<p>Favorire l'inclusione attraverso un progetto educativo che si basi su tre pilastri fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospettiva Culturale Inclusiva • Valorizzazione delle Differenze • Rispetto della Dignità Umana 	<p>Marivita CARRERA Cesarea DI BIASE Nunzia DI GIORGIO Angela GIAMMARRUSTO Pietro GUZZI Isabella LATTARULO Antonio NEGRO Filomena PIZZULLI Carmelo RIBECCO</p>

<p>TEAM DISPERSIONE</p>	<p>Il Team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettua l'analisi di contesto; - supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola; - effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi; - effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4; - inserisce su apposita piattaforma il progetto esecutivo; - promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); - effettua il monitoraggio per misurare: <ul style="list-style-type: none"> a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione. 	<p>Rosa ANDREULA Fiorenza CALABRESE Marianna CARDINALE Nunzia DI GIORGIO Pietro GUZZI Isabella LATTARULO Emanuele MAGGIORE Filomena PIZZULLI Carmelo RIBECCO</p>
<p>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio; • Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti; • Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio. 	<p>Antonio NEGRO</p>
<p>REFERENTE SALUTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute; • Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi all'Educazione alla salute; • Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; 	<p>Sergio RIBECCO</p>
<p>GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rilevazione dei BES presenti nell'istituto; • raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in 	<p>DS o suo delegato + collaboratori D.S. (Lattarulo -Guzzi)+ F.S. area 2 (Damiana Mele)+ F. S. area 1 (Nobile), + team</p>

	<p>funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma5 della legge 122/2010; • interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc) • progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF. Art. 4. 	<p>inclusione (Carrera, Di Biase, Di Giorgio, Giammarusto, Guzzi, Lattarulo, Negro, Pizzulli, Ribecco)+ personale AEC+ 1 insegnante di sostegno (ins. Cazzati) + 1 docente disciplinare con esperienza e/o formazione (prof.ssa Pignalosa)+ 2 genitori (Cazzetta A. – Pizzolla).</p>
REFERENTI ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento della comunità scolastica; • partecipare ai seminari di formazione previsti dal piano Erasmus Plus; • curare la divulgazione delle iniziative che di volta in volta vengono proposte; • predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del progetto; • provvedere alla disseminazione del Progetto ; • curare la documentazione prevista per il progetto; • provvedere alla raccolta e conservazione dei materiali didattici ; • aggiornare il DS sulle comunicazioni delle scuole partner e predisporre piani di accoglienza e mobilità all'estero anche virtualmente; • verificare, autovalutare e rendicontare l'attività svolta; • curare spazio on line sia sul sito web sia sul social; • raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche. 	<p>Maria ZICARI Vincenza LEONE</p>
REFERENTI LEGALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le competenze sociali e civiche delle studentesse e degli studenti incentivando percorsi di educazione alla legalità 	<p>Fiorenza CALABRESE Rosa ANDREULA</p>
COORDINATORE DELLO STRUMENTO MUSICALE	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, in accordo con la DS e i Colleghi di strumento, la partecipazione a rassegne, concorsi musicali e manifestazioni varie interne ed esterne • Provvede all'organizzazione delle manifestazioni interne ed esterne con l'ausilio dei docenti di strumento • Mantiene i contatti con la segreteria per l'organizzazione di tutte le attività musicali, previa autorizzazione della DS • Raccoglie i permessi per le uscite didattiche riguardanti la partecipazione a: rassegne musicali, concorsi, manifestazioni varie interne ed esterne e alle altre attività musicali programmate • Cura la raccolta e la diffusione di tutta la documentazione afferente ai docenti di strumento • Collabora con le FF.SS. e con i coordinatori di classe • Collabora con il docente di musica per l'organizzazione delle prove musicali dell'esame conclusivo del I ciclo 	<p>Emanuele MAGGIORE</p>
FUNZIONI STRUMENTALI		
FUNZIONE STRUMENTALE N. 1 Gestione del Piano triennale dell'Offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; • monitoraggio e valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; 	<p>Giuseppe NOBILE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e gestione dello stesso; regolamento di Istituto; presentazione dell'offerta formativa e promozione della stessa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola; addetto stampa; membro del GLL. 	
FUNZIONE STRUMENTALE N.2 Inclusione.	<ul style="list-style-type: none"> azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno; azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES; azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità; coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLL e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali; promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola. 	Damiana MELE
FUNZIONE STRUMENTALE N. 3 Sostegno informatico ed alle attività dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari; coordinamento delle operazioni e delle procedure relative all'adozione dei libri di testo; organizzazione delle operazioni relative alle prove INVALSI; coordinamento prove strutturate di istituto, azione di valutazione e monitoraggio; produzione brochure e da consegnare all'atto dell'iscrizione per i tre ordini di scuola e del video di presentazione della scuola e delle attività; partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; gestione sito web; supporto ai docenti sull'uso delle TIC; pago in rete: supporto alle famiglie; promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola. 	Emanuela ANTEZZA
FUNZIONE STRUMENTALE N. 4 Orientamento e rapporti con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione e coordinamento attività di continuità ed orientamento in ingresso; programmazione e coordinamento attività di continuità ed orientamento per le classi in uscita; organizzazione eventi artistico-culturali (teatro, cineforum ecc.); organizzazione di visite guidate / viaggi di istruzione; organizzazione delle manifestazioni di istituto; gestione partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Regione e da Associazioni; coordinamento incontro con l'autore; progetti solidarietà; promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola. 	Lucrezia DI TINCO

Il prof. Negro chiede se le FF. SS. siano rimaste invariate, la ds conferma la nomina avvenuta in Collegio.

Letto, approvato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 20.35.

Il Segretario del Collegio

Isabella LATTARULO

Il Presidente del Collegio

Vita Maria SURICO