

Al Dirigente Scolastico

_____ sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità
di _____ con contratto di lavoro a tempo _____

CHIEDE

alla S. V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per :

ferie : (ai sensi dell'art. 13 del C. C. N. L. 2006/2009) *a. s. precedente* - *a. s. corrente*

festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1997 n. 937) numero di giorni già goduti a.s.

legge 104/92 - numero di giorni già goduti nel mese: **1** **2** **3** **riposo**

compensativo del _____ **recupero** del _____

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C. C. N. L. 2006/2009) per :

comma 1 : *concorsi* (gg. **8** all'anno) - *lutto* (gg. **3** ad evento);

comma 2 : *motivi personali/familiari* (gg. **3** all'anno);*

comma 3 : *matrimonio* (gg. **15** consecutivi);

comma 7 : *altro* (specificare) : _____

A tal fine dichiara (ai sensi della Legge 04/01/1968 n. 15 - Art. 47 D. P. R. 445 del 28/12/2000):

* : _____

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C. C. N. L. 2006/2009) :

Orario fasce di reperibilità: mattina dalle 9:00 alle 13.00; pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

malattia - *ricovero ospedaliero* - *day hospital* - *day surgery*

presso _____

causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/2009)

maternità (ai sensi dell' art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151) :

interdizione compl. gestazione - *astensione obbligatoria*

data presunta del parto è il _____

allego il certificato medico di gravidanza

aspettativa (ai sensi dell'art. 18 del C. C. N. L. 2006/2009) per motivi di:

famiglia - *studio*

infortunio sul lavoro

altro caso previsto dalla normativa vigente : _____

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarò/à domiciliato/a in _____

Via _____, n° _____ telefono n° _____ telefonino n°

_____.

Allega/note: _____

_____, li _____

Firma

=====

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico
