

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"

Consiglio di Istituto

Parte deliberativa estratta dal **verbale n. 6 del 09/09/2019** del Consiglio di Istituto
I. C. "Deledda – S.G. Bosco"

Consiglieri presenti n. 13

Consiglieri assenti n. 6

Il giorno 09 del mese di Settembre dell'anno 2019 nei locali dell'Istituto si è riunito, convocato dalla Presidente, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

locali del plesso "S.G. Bosco" il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. *lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
2. Nomina RUP competenze di base 2[^] annualità
3. Assunzione in bilancio competenze di base 2[^] annualità
4. Nomina RUP progetto Erasmus+ 2019-1-RO01-KA229-063206_2
5. Assunzione in bilancio progetto Erasmus+ 2019-1-RO01-KA229-063206_2
6. Criteri di selezione esperti interni/esterni tutor competenze di base 2 annualità
7. Adesione campionati studenteschi a.s. 2019/20
8. Tempo scuola: orario ingresso uscita
9. Rinnovo rappresentanti genitori consigli di classe/interclasse/intersezione
10. Prefestivi ATA

LA PRESIDENTE

- riconosciuto legale il n. degli intervenuti;
- accertata la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 416/74

invita il Consiglio a prendere in esame l'argomento al 1° punto dell'O.d.G.:

DELIBERA N. 28

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto e letto il verbale della seduta del precedente

DELIBERA all'unanimità

di approvare il verbale senza osservazione da parte dei presenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 2 *Nomina RUP competenze di base 2[^] annualità*

Il Dirigente informa che la scuola è stata autorizzata, con nota prot. n.AOODGEFID-22747 DEL 01/07/2019 dal MIUR alla realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in

chiave innovativa a supporto dell'OF. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 bisogna procedere alla nomina del RUP

Con atto prot. n. 3299 del 09/09/2019 è stato nominato il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana LOVECCHIO quale Responsabile Unico del Procedimento del piano di intervento

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia: IL REGNO DI LOGISTILLA- cod 10.2.1A- FSEPON-PU-2019 142 - € 15.246,00

Competenze di base IL SIMPOSIO -cod 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-271- € 41.174,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA n. 29

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO

sentito il Dirigente scolastico,

DELIBERA all'unanimità

di ratificare la nomina del Dirigente Scolastico, Dott. Luciana Lovecchio quale Responsabile Unico del procedimento del piano di intervento:

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia: IL REGNO DI LOGISTILLA- cod 10.2.1A- FSEPON-PU-2019 142- € 15.246,00

Competenze di base IL SIMPOSIO -cod 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-271- € 15.246,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 3 Assunzione in bilancio competenze di base 2^ annualità

Il Dirigente comunica al Consiglio che con proprio decreto, che si allega in coda, il Dirigente ha disposto la formale assunzione in bilancio della somma riguardante l'iniziativa progettuale delle PON FSE "cittadinanza digitale". Precisa che ciò consentirà di procedere con le operazioni richieste per la realizzazione del progetto

DELIBERA 30

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO

UDITA la relazione del Dirigente Scolastico che espone le procedure connesse al progetto PON FSE" Competenze di base 2^ edizione

DELIBERA all'unanimità

La formale assunzione a bilancio E.F 2019 del finanziamento relativo ai seguente progetti

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia: IL REGNO DI LOGISTILLA- cod 10.2.1A-FSEPON-PU-2019 142

Competenze di base IL SIMPOSIO -cod 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-271

Musica	MUSICA, MAESTRO!	€ 5.082,00
Espressione corporea (attività ludiche,attività psicomotorie)	PIANETA SPORT!	€ 5.082,00
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	LA BOTTEGA DI EFESTO	€ 5.082,00

italiano per stranieri	ITALIANO L2	€ 6.482,00
Lingua madre	NEWS DELLA SCUOLA	€ 6.482,00
Matematica	ARITHMOS - Scuola Secondaria	€ 6.482,00

Scienze	LABORATORIO A VELA	€ 6.482,00
Lingua straniera	CAMBRIDGE ENGLISH: FLYERS - Classi seconde Scuola Secondaria	€ 5.082,00
Lingua straniera	CAMBRIDGE KET - Classi terze Scuola Secondaria	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	CAMBRIDGE STARTERS - Classi quarte	€ 5.082,00

I finanziamenti previsti per il Piano autorizzato verranno iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 -aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 per un totale di € **15.246,00** e troveranno collocazione nelle USCITE MOD B al progetto - **10.2.1A-FSEPON-PU-2019-147**.

I finanziamenti previsti per il Piano autorizzato verranno iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 -aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 per un totale di € **41.174,00** e troveranno collocazione nelle USCITE MOD B al progetto - **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-271**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 4 Nomina RUP progetto Erasmus+ 2019-1-RO01-KA229-063206_2

Il Dirigente informa che la scuola è stata autorizzata, con nota n. 25861 del 07/08/2019 trasmessa, a mezzo pec, dall'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) a realizzare il “Programma ERASMUS+ Call 2019 -, KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra scuole – settore istruzione scolastica- titolo progetto: “Happy schools for happy students” per un importo pari ad € 21.000 a supporto dell’OF. Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 bisogna procedere alla nomina del RUP

Con atto prot. n. 3309 del 09/09/2019 è stato nominato il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana LOVECCHIO quale Responsabile Unico del Procedimento del piano di intervento

DELIBERA N. ____31____

Il CONSIGLIO D’ISTITUTO

sentito il Dirigente scolastico,

DELIBERA all’unanimità

di ratificare la nomina del Dirigente Scolastico, Dott. Luciana Lovecchio quale Responsabile Unico del Procedimento del piano di intervento: Programma ERASMUS+ Call 2019 -, KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra scuole – settore istruzione scolastica cod_ 2019-1-RO01-KA229-063206_2, titolo progetto: “Happy schools for happy students” per un importo pari ad € 21.000

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5 - Assunzione in bilancio progetto Erasmus+ 2019-1-RO01-KA229-063206_2

Il Dirigente comunica al formale assunzione in bilancio della somma riguardante l'iniziativa progettuale del Consiglio che con proprio decreto, che si allega in coda, il Dirigente ha disposto la progetto Erasmus+ 2019-1-RO01-KA229-063206_2
. Precisa che ciò consentirà di procedere con le operazioni richieste per la realizzazione del progetto

DELIBERA N. ___32___

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

sentito il Dirigente scolastico,

DELIBERA all'unanimità

l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al seguente progetto: ERASMUS + CALL 2019 KA2 Partenariati strategici per lo Scambio tra scuole –Settore istruzione scolastica Codice progetto: codice: 2019-1-RO01-KA229-063206_2, per un importo complessivo di **€ 21.000,00**;

Il predetto finanziamento viene iscritto nelle **ENTRATE** Modello **A**, Aggregato 04 “ **Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche** ” e **imputato alla Voce 01** “Finanziamenti UE” – **ERASMUS cod progetto: 2019-1-RO01-KA229-063206_2** del Programma Annuale 2019.

Nelle **USCITE** il finanziamento del ERASMUS viene iscritto nella relativa scheda progetto – **cod progetto: 2019-1-RO01-KA229-063206_2** con una previsione di spesa **di € 21.000,00**

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6 Criteri di selezione esperti interni/esterni tutor competenze di base 2 annualità

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio griglia circa i criteri e punteggi assegnati per la selezione di esperti interni/esterni tutor nei progetti PON FSE: competenze di base 2^ annualità
Il Dirigente propone di eliminare nella griglia degli esperti il criterio: Esperienze lavorative coerenti rispetto al modulo e ai destinatari e di valorizzare il criterio: (Corsi di Alta Formazione o Specializzazione o Master universitari di almeno 1500 in Enti accreditati, coerenti con l'incarico richiesto) Il consigliere Bradascio propone di assegnare 1,5 punti al criterio: Corsi di Alta Formazione o Specializzazione o Master universitari di almeno 1500 in Enti accreditati, coerenti con l'incarico richiesto) e 0,5 punti al criterio: Titoli specifici (corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)

Si esamina la griglia dei tutor

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI: viene aggiunto al criterio: Diploma – Diploma almeno quadriennale, Al criterio: Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all'area di riferimento viene attribuito 1,5 punti anziché 2 punti.

TITOLI DI SERVIZI: al criterio: Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali viene aggiunto anche provinciali

Si passa ad esaminare la griglia del Valutatore

Viene modificato il punteggio riferito al criterio: Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti. Si passa da 2 a 1,5 punti. Al criterio Esperienze in comitati o gruppi di valutazione viene aggiunto “in progetti scolastici” al criterio: Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali . si aggiunge provinciali

Delibera n. 33_

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

UDITA la relazione del Dirigente Scolastico che espone la necessità di avviare una procedura per Individuare le figure di sistema: esperto interno/esterno, tutor e referente della valutazione nell'ambito dei progetti PON FSE competenze di base 2^a annualità

DELIBERA all'unanimità dei presenti

I sotto elencati criteri di comparazione dei curricula riferiti alle diverse figure di sistema

Griglia di valutazione ESPERTO esterno/interno PON 4396 del 09/03/2018 – FSE- “ competenze di base 2 ^a Edizione”				
CRITERI	Punti		Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento	110 e lode	6		
	110	5		
	da 109 a 99	4		
	fino a 98	3		
Laurea triennale (non valutabile se possessori di laurea v.o. o di 5 anni) coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento		2		
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto		1		
Titoli specifici (corsi di formazione, <u>specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento</u>)	0,5 pt per ciascun corso (minimo 20 ore)			
Corsi di Alta Formazione o Specializzazione o Master universitari di almeno 1500 in Enti accreditati, coerenti con l'incarico richiesto	1,5 pt per ciascun corso			
TITOLI DI SERVIZIO				
Esperienza di docenza in progetti PON per alunni di Scuola del Primo Ciclo coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo	1 pt per ogni corso			
Docenza universitaria nel settore di riferimento	1 pt per ogni esperienza			
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	2 pt per ogni pubblicazione a stampa			

Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)	2 pt per ogni certificazione		
TOTALE			

Griglia di valutazione TUTOR
PON 4396 del 09/03/2018 – FSE- “ competenze di base 2^ Edizione”

CRITERI	Punti		Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica <u>coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento</u>	110 e lode	7		
	110	6		
	da 109 a 99	5		
	fino a 98	4		
Laurea triennale		3		
Diploma (almeno quadriennale)		2		
*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore.				
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all'area di riferimento (1,5 pt per ogni titolo)	1,5 pt per ogni titolo			
Corso di formazione su progetti PON	1 pt per ogni titolo			
TITOLI DI SERVIZIO				
Esperienza come TUTOR in progetti PON	1 pt per ogni corso			
Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali , provinciali	2 pt per ogni esperienza			
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)	2 pt per ogni certificazione			
TOTALE				

Griglia di valutazione Referente interno della valutazione
PON 4396 del 09/03/2018 – FSE- “ competenze di base 2^ Edizione”

CRITERI	Punti		Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica <u>coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento</u>	110 e lode	7		
	110	6		
	da 109 a 99	5		
	fino a 98	4		
Laurea triennale		3		
Diploma		2		

*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore.			
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti	1,5 pt per ogni titolo		
Certificazioni o attestati inerenti all'incarico richiesto	1 pt per ogni titolo		
TITOLI DI SERVIZIO			
Esperienza come VALUTATORE/FACILITATORE in progetti PON	1 pt per ogni esperienza		
Esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE	2 pt per ogni esperienza		
Esperienza di progettazione relativa a interventi finanziati con fondi regionali e/o provinciali	1 pt per ogni esperienza		
Esperienze in comitati o gruppi di valutazione per progetti scolastici	2 pt per ogni esperienza		
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)	2 pt per ogni certificazione		
Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaborazione D.S)	1 pt		
TOTALE			

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Adesione campionati studenteschi a.s. 2019/20

Il Dirigente Scolastico spiega ai componenti del Consiglio che per l'accesso ai fondi previsti per il Gruppo sportivo d'Istituto, serve un delibera specifica riguardante la costituzione del Centro Sportivo Scolastico, illustra l'atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico e regolamento annesso, già deliberato dal collegio dei docenti, indispensabile per la partecipazione ai Campionati studenteschi. Informa i presenti in merito all'iscrizione al progetto Scuola Sport e disabilità, sempre nell'ambito dei campionati studenteschi. Invita i presenti a deliberare

DELIBERA n. __34__

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito Dirigente Scolastico

DELIBERA all'unanimità

la costituzione del Centro Sportivo Scolastico Sportivo con il relativo progetto e adesione

- ai campionati Studenteschi 2019/20
- al progetto "Scuola Sport e Disabilità"

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

punto 10 - Tempo scuola:orario ingresso/uscita

Il dirigente comunica le modalità e gli orari di ingresso e uscita degli alunni nei tre plessi

DELIBERA n. __35__

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito Dirigente Scolastico

DELIBERA all'unanimità

L'orario di ingresso/uscita come di seguito indicato

ORARI DI INGRESSO E USCITA

PLESSO LORENZINI 08:20 –13:20 (in assenza di mensa);

08:20 –16:20 (con mensa)

PLESSO DELEDDA

●Scuola Primaria:08:10 –13:10 (il sabato 08:10 –12:10)

●Scuola Secondaria:08:05 –13:05

PLESSO S.G.BOSCO

●Scuola dell'Infanzia:08:20 –13:20 (in assenza di mensa); 08:20 –16:20 (con mensa)

●Scuola Primaria:

Tempo normale 08:20 –13:20 (il sabato 08:20–12:20)

Tempo pieno:08:20 -16:20(dal lunedì al venerdì)

●Scuola Secondaria: 08:15 –13:15

Le lezioni di strumento per gli alunni della Scuola Secondaria si terranno presso il plesso S.G.

Bosco: giorno lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì dalle ore 13:15 14:30 13:15 14:30 13:15 alle ore 17:15 18:30 16:15 18:30 16:15

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA CLASSI PLESSO DELEDDA

Gli alunni della Scuola Primaria attenderanno il docente nei punti di raccolta presenti nell'atrio e, al suono della campana, raggiungeranno le aule

.Gli alunni della Scuola Secondaria attenderanno il docente negli spazi di raccolta posti nel cortile e, al suono della campana, raggiungeranno l'aula.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA CLASSI PLESSO S.G. BOSCO

●Ingresso e uscita Piazza Nusco (portone nei pressi dell'edicola):

Primaria: I C, I D, III C, III D, IV C, IV D (gli alunni attenderanno il docente nel corridoio del piano rialzato, negli spazi indicati e, al suono della campana, raggiungeranno le aule).

●Ingresso e uscita Piazza Nusco (portone ala destra):

Primaria: IIC, V C, V D (gli alunni attenderanno il docente nel corridoio del piano rialzato, nello spazio indicato e, al suono della campana, raggiungeranno l'aula).

Gli alunni della Scuola Secondaria attenderanno il docente su Piazza Nusco e, al suono della campana, raggiungeranno l'aula.

Il Presidente non concorda con l'orario di ingresso 8,05 degli alunni di sc. Sec al plesso Deledda in quanto lo giudica troppo presto per gli alunni e i genitori e propone l'alternanza con il plesso SG.Bosco. Il dirigente ribadisce che gli orari vengono stabiliti per poter permettere ai docenti che insistono sui 2 plessi per potersi spostare durante il

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

punto 11 Rinnovo rappresentanti Consiglio Istituto e Consigli di classe a.s. 2019/20;

Il Dirigente informa che entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico, in ottemperanza alle disposizioni impartite con O.M. 215/1994, bisogna procedere al rinnovo dei rappresentanti genitori nei Consigli di Classe/interclasse/intersezione e fissarne la data. Il Dirigente propone il 17 ottobre 2019

DELIBERA n. __36_____

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITE le proposte della Dirigente Scolastica in merito alle date per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale per l'anno scolastico 2019/2020

D E L I B E R A all'unanimità

di approvare la data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione – Interclasse e Classe il giorno 17/10/2019

Elezioni dei genitori nei Consigli di Intersezione Sc. Infanzia plesso Lorenzini si svolgeranno presso il plesso SG.Bosco

punto 11 –PREFESTIVI ATA;

Il Dirigente informa che il personale ATA ha presentato istanza di chiusura degli uffici nei giorni prefestivi. Tali ore saranno recuperate dal personale.

DELIBERA n. _37_____

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la richiesta del personale ATA intesa ad ottenere la chiusura degli uffici nei giorni prefestivi a.s 2019/20 con recuperi in orario pomeridiano

DELIBERA all'unanimità

La chiusura degli uffici di segreteria nei sottoelencati giorni:

07 OTTOBRE 2019 – FIERA CITTADINA SANTO PATRONO

02 NOVEMBRE 2019 – PONTE RICORRENZA DEI DEFUNTI

24 – 28 31 DICEMBRE 2019 Festività natalizia

04 GENNAIO 2020 PREFESTIVO EPIFANIA

SABATO DI PASQUA

27 APRILE 2020 – FESTE MADONNA D'ATTOLI

Tutti i sabati di Luglio e Agosto 2020 - 14 Agosto 2020 Salvo comprovate esigenze di servizio

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE

f.to Mari PUPINO

f.to Immacolata MONTANARO