

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"

Consiglio di Istituto

Parte deliberativa estratta dal verbale n. 16 del 02/02/2021 del Consiglio di Istituto
I. C. "Deledda – S.G. Bosco"

Consiglieri presenti n. 10

Consiglieri assenti n. 8

Il giorno 02 del mese febbraio dell'anno 2021 si è riunito, in modalità telematica, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

- 1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2.Surroga componente Genitori;
- 3.Integrazione PTOF A.S. 2020/21;
- 4.Approvazione documento di valutazione;
- 5.Approvazione obiettivi di apprendimento, livelli e giudizi descrittivi Scuola Primaria ai sensi dell'Ordinanza prot.n . 172 del 04/12/2020, della nota prot. N. 2158 del04/12/2020, delle Linee Guida : LA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI DESCRITTIVI NELLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE;
- 6.Programma Annuale E. F.2021;
- 7.Gestione Fondo Economale –D.I. 129 DEL 28/08/2018 ART. 21 COLLEGATO AL P.A 2021;
- 8.Aumento dei limiti di affidamento diretto di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria concernenti LAVORI –SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A) D.I. 129 DEL 28/08/2018:

La Presidente

- riconosciuto legale il n. degli intervenuti;
- accertata la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 416/74

dichiara valida la seduta e pone in discussione **il 1° punto all'o.d.g.**

Il verbale della seduta precedente, inviato ai Consiglieri, preventivamente, viene dato per letto

Si pone ai voti, mediante procedura telematica, per l'opportuna delibera

DELIBERA N. 91

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto e letto il verbale della seduta del 30/12/2020

Conteggiati i voti telematici

DELIBERA all'unanimità

di approvare il verbale senza osservazione da parte dei presenti.

La delibera è immediatamente esecutiva

.

punto 2 - Surroga componente Genitori;

Il dirigente dà il benvenuto al sig Antonio Orfino quale nuovo componente del consiglio in qualità di genitore, augurando una proficua collaborazione.

DELIBERA N. __92__

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Preso atto che la sig.ra De Tommaso Maridora, eletta nel Consiglio di Istituto per la componente genitori risulta decaduta

Posto pertanto che e' necessario provvedere alla surroga di tale rappresentante;

Vista la vigente normativa;

Preso atto che il primo dei non eletti nella lista di appartenenza è il sig. Antonio Orfino

Conteggiati i voti telematici

DELIBERA all'unanimità dei presenti

di surrogare la sig.ra De Tommaso Maridora con il sig. Antonio Orfino, quale consigliere di Istituto per la componente Genitori

si passa alla trattazione di punti:

Punto 3 - Integrazione PTOF A.S. 2020/21

Punto 4 - Approvazione documento di valutazione;

punto 5- .Approvazione obiettivi di apprendimento, livelli e giudizi descrittivi Scuola Primaria ai sensi dell'Ordinanza prot.n . 172 del 04/12/2020, della nota prot. N. 2158 del04/12/2020, delle Linee Guida LA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI DESCRITTIVI NELLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE;

Il dirigente precisa che i punti 3-4- 5 verranno trattati congiuntamente in quanto sono strettamente collegati tra di loro.

Il dirigente spiega che l'Ordinanza 172del 4 dicembre2020 con annesse linee guida, prevede per gli alunni di scuola primaria il giudizio descrittivo al posto dei voti numerici, nella valutazione periodica e finale

DELIBERA N. ____93__ punto 3

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il dirigente

Conteggiati i voti telematici

DELIBERA all'unanimità dei presenti

L'integrazione al AL PTOF 2019/2022 DEI CRITERI DI Valutazione nella scuola primaria: giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale. Approvazione del Documento e inserimento nel PTOF di Istituto, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale del 4 dicembre 2020, n.172

DELIBERA N. ____94__ punto 4

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il dirigente

Visto il documento di valutazione

Conteggiati i voti numerici

DELIBERA all'unanimità dei presenti

Il documento di valutazione

Punto 5 Approvazione obiettivi di apprendimento, livelli e giudizi descrittivi Scuola Primaria ai sensi dell'Ordinanza prot.n . 172 del 04/12/2020, della nota prot. N. 2158 del04/12/2020, delle Linee Guida : LA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI DESCRITTIVI NELLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE;

DELIBERA N. ____95__ punto 5

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il dirigente

Conteggiati i voti numerici

Approva

Gli obiettivi di apprendimento, livelli e giudizi descrittivi Scuola Primaria ai sensi dell'Ordinanza prot.n . 172 del 04/12/2020, della nota prot. N. 2158 del04/12/2020, delle Linee Guida : LA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI DESCRITTIVI NELLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE;

si passa al punto 6. - Programma Annuale E. F.2021;

Il dirigente passa la parola al DSGA per illustrare il P:A.2021-

Il direttore SGA premette che il P.A. rappresenta la "struttura economica della scuola". Già la Giunta esecutiva ha deliberato di proporlo al consiglio per la sua approvazione. Precisa che gli allegati ministeriali sono stati inviati ai consiglieri insieme alla convocazione e sono stati inviati anche ai Revisori dei conti entro il 15/01/2021 per il prescritto parere. A tutt'oggi i Revisori non hanno inviato il parere, che per motivi contingenti alla pandemia, molto probabilmente sarà inviato a ridosso del Conto Consuntivo. Il regolamento di contabilità n. 129/2018 non prevede l'obbligatorietà del parere dei revisori per l'approvazione del P.A. La strutturazione del P.A.

La struttura, per quanto riguarda le entrate, si basa essenzialmente su 2 parametri certi: 1) l'avanzo di amministrazione al 31/12//2020 pari ad € 322.777,14 e 2) la nota di assegnazione di settembre, quale dotazione ordinaria pari ad e 11. 666,66 Per i piani di destinazione delle spese , la somma di € 334.443,80 trova la seguente allocazione:

ATTIVITA'

A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola 22.252,17

A.2 Funzionamento amministrativo 34.961,92

A.3 Didattica 55.410

A.4 Alternanza Scuola-Lavoro 0,00 0,00 0,00

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero 921,96

A.6 Attività di orientamento 0,00 0,00 0,00

PROGETTI

P Progetti 209.230,97

P.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" 29.025,89

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 176.312,37

P.3 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" 0,00 0,00 0,00

P.4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" 3.892,71

P.5 Progetti per "Gare e concorsi" 0,00 0,00 0,00

Totale avanzo utilizzato 322.777,14

SPESE

1Spese di personale 46.180,55

2 Acquisto di beni di consumo 76.482,89

3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 199.767,65

4 Acquisto di beni d'investimento 5.610,05
5 Altre spese 3.936,00
6 Imposte e tasse 0,0
7 Oneri straordinari e da contenzioso
8 Oneri finanziari 1.800,00
9 Rimborsi e poste correttive
98 Fondo di riserva 666,66
100 Disavanzo di amministrazione 0,0

Totale 334.443,80

DELIBERA N. _____96_____

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 – prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto 24/10/2019 n. 42;
Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15 gennaio 2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 334.443,80		Totale Spese € 334.443,80		
Componenti:	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	6	12	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129 a cui gli stessi alla data odierna non hanno dato riscontro del prescritto parere.

Si passa al punto 7- Gestione Fondo Economico –D.I. 129 DEL 28/08/2018 ART. 21 COLLEGATO AL P.A 2021

Il Direttore SGA spiega che collegato al P.A. vi è la -GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE – D.I. 129 DEL 28/08/2018 ART. 21 che prevede una delibera a parte.

Ricorda che trattasi di un fondo che gestisce direttamente il Direttore Amministrativo per spese urgenti e di piccola entità.

DELIBERA N. __97__

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", "di costituire il Fondo economale."

DELIBERA all'unanimità dei presenti

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 25,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.
- 5) La delibera è immediatamente esecutiva

Si passa al punto 8 - Aumento dei limiti di affidamento diretto di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria concernenti LAVORI – SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A) D.I. 129 DEL 28/08/2018:

Il D.S. fa presente che è già di competenza della stessa l'affidamento diretto di contratti pubblici, in piena autonomia, per importi fino a € 10.000 e che è già di competenza del Consiglio d'Istituto l'affidamento diretto, previa deliberazione, per importi superiori a € 10.000 e inferiori a € 40.000. Poiché, in relazione al nuovo regolamento di contabilità, la delibera approvata precedentemente è decaduta, il D.S. propone al Consiglio d'Istituto, di aumentare i limiti di spesa

DELIBERA N. 98

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il [Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50](#), aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Considerato che con la pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale n. 140 del 17 giugno 2019 è entrata in vigore, dal 18 giugno 2019, la legge 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici." – cd. "sblocca cantieri";
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico: l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto: l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

DELIBERA all'unanimità dei presenti

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori in generale	da € 10.000,00	a € 39.999,99
per servizi generale	da € 10.000,00	a € 39.999,99
per forniture di: arredi per la didattica e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
apparecchiature e arredi per gli uffici e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
strumentazioni di informatica e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99
strumentazioni di laboratori e/o similari	da € 10.000,00	a € 39.999,99

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

La delibera è immediatamente esecutiva

Omissis.....

La seduta è tolta alle ore 19:30

IL SEGRETARIO

f.to Mari PUPINO

IL PRESIDENTE

f.to Immacolata MONTANARO