

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "DELEDDA - S.G. BOSCO"-GINOSA

Prot. 0003727 del 08/07/2024

IV-5 (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale  
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290445 - C.F. 901 21 930 730

[www.icdeleddabosco.edu.it](http://www.icdeleddabosco.edu.it) – e mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it) – [TAIC82500R@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82500R@pec.istruzione.it)

Ginosa, (numero e data come da protocollo informatico)

*Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

*Titolo progetto: Digit@Scuola: guidare il Cambiamento nell'Era Digitale*

*Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44538*

*CUP: C34D23003160006*

Al Sito web dell'Istituto  
sez. Albo on line  
sez. Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. n. 66/2023)

**Avviso di procedura di selezione per personale docente interno/esterno per la costituzione della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento, per la figura di esperti e di tutor dei corsi di formazione e dei laboratori sul campo, per la selezione del personale interno ATA, profilo assistente amministrativo, nell'ambito del P.N.R.R.**

**Titolo del Progetto: Digit@Scuola: guidare il Cambiamento nell'Era Digitale**

**C.U.P. C34D23003160006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 241/1990;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota MIM prot. AAOGABMI/141549 del 7.12.2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

VISTO L’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

VISTO il progetto inoltrato in data 26/02/2024;

VISTO l’accordo di concessione sottoscritto dal D.S. e dall’Unità di missione del PNRR prot. n. 36322 del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto di approvazione del progetto e di autorizzazione alla presentazione della candidatura del progetto stesso;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 133 del 15/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2024 dell’importo autorizzato pari a € 49.169,21 €, prot. n. 1338 del 06/03/2024;

PRESO ATTO che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell’ a. s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare docenti interni/esterni per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento, per i ruoli di Esperto e Tutor dei corsi di formazione e dei laboratori sul campo e di una unità di assistente amministrativo;

VISTA la Determina dirigenziale, prot. n. 3709 del 05/07/2024, di avvio della procedura di selezione del personale interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il seguente AVVISO per la selezione rivolta al personale interno/esterno all’Istituzione scolastica per l’individuazione delle seguenti figure per la realizzazione del progetto *Digit@Scuola: guidare il Cambiamento nell’Era Digitale*, nell’ambito della Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali:

- n. 3 Docenti interni/esterni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- n. 5 Docenti esperti interni/esterni per corsi di formazione;
- n. 5 Tutor interni/esterni per corsi di formazione;
- n. 6 Esperti interni/esterni per i laboratori sul campo previsti per il progetto;
- n. 6 Tutor interni/esterni per i laboratori sul campo previsti per il progetto;
- n. 1 assistente amministrativo interno a supporto delle attività amministrative previste per il progetto.

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

• **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è costituita da un gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

**La Comunità di pratiche sarà costituita da n. 3 docenti interni con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.** Le ore totali a disposizione per la comunità sono 180,71, retribuite a € 34,00 lordo stato.

• **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

*Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.*

**n. 5 Esperti**

Titolo	n. ore	Docenti	Compenso
A.I. per le tecnologie inclusive	25	15 Primaria e Secondaria	€ 122,00 lordo stato
@pprendimento ludico. Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica	25	15 Infanzia	€ 122,00 lordo stato
Innovazione Educativa 4.0: esplorando Nuove Frontiere nell'Insegnamento e nell'Apprendimento. Costruzione di risorse educative e approcci	25	15 Primaria e Secondaria	€ 122,00 lordo stato

<i>metodologici nella Scuola 4.0. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, gamification, realtà virtuale, aumentata e immersiva</i>			
<i>Il metaverso per la didattica</i>	25	15 Secondaria	€ 122,00 lordo stato
<i>Digital storytelling</i>	25	15 Infanzia e Primaria	€ 122,00 lordo stato

#### n. 5 tutor

<i>Titolo</i>	<i>n. ore</i>	<i>Docenti</i>	<i>Compenso</i>
<i>A.I. per le tecnologie inclusive</i>	25	15 Primaria e Secondaria	€ 34,00 lordo stato
<i>@pprendimento ludico. Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica</i>	25	15 Infanzia	€ 34,00 lordo stato
<i>Innovazione Educativa 4.0: esplorando Nuove Frontiere nell'Insegnamento e nell'Apprendimento. Costruzione di risorse educative e approcci metodologici nella Scuola 4.0. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, gamification, realtà virtuale, aumentata e immersiva</i>	25	15 Primaria e Secondaria	€ 34,00 lordo stato
<i>Il metaverso per la didattica</i>	25	15 Secondaria	€ 34,00 lordo stato
<i>Digital storytelling</i>	25	15 Infanzia e Primaria	€ 34,00 lordo stato

- **Laboratori di formazione sul campo**

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

#### n. 6 Esperti

<i>n. laboratori</i>	<i>Titolo</i>	<i>n. ore</i>	<i>Docenti</i>	<i>Compenso</i>
3	<i>Ambienti di apprendimento innovativi AR - VR nella didattica 4.0: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.</i>	<i>Ciascuno da 12 ore</i>	<i>5 Scuola Secondaria</i>	<i>€ 122,00 lordo stato</i>
3	<i>Ambienti di apprendimento innovativi AR - VR nella didattica 4.0: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.</i>	<i>Ciascuno da 12 ore</i>	<i>5 Scuola Primaria</i>	<i>€ 122,00 lordo stato</i>

**n. 6 Tutor**

<i>n. laboratori</i>	<i>Titolo</i>	<i>n. ore</i>	<i>Docenti</i>	<i>Compenso</i>
3	<i>Ambienti di apprendimento innovativi AR - VR nella didattica 4.0: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto</i>	<i>Ciascuno da 12 ore</i>	<i>5 Scuola Secondaria</i>	<i>€ 34,00 lordo stato</i>

	<i>previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.</i>			
3	<i>Ambienti di apprendimento innovativi AR - VR nella didattica 4.0: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.</i>	<i>Ciascuno da 12 ore</i>	<i>5 Scuola Primaria</i>	€ 34,00 lordo stato

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. ORE 24 € 21,17 LORDO STATO

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

ESPERTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	<i>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica coerente con l'incarico richiesto</i>	110 e lode	6		
		110	5		
		Da 109 a 99	4		
		Fin 98	3		
	<i>Master/specializzazioni/perfezionamento coerente con l'incarico richiesto</i>	1 (max 2 punti)			
	<i>Corsi di formazione specifici sulla tematica oggetto del corso</i>	1			
<b>Esperienza professionale</b>	<i>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale a cui si riferisce l'Avviso</i>	2 punti per ogni esperienza			

	<i>Esperienze lavorative coerenti con l'attività richiesta</i>	3 punti per ogni esperienza		
<b>Progetto (a cura del candidato)</b>		Max 10 punti		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, non saranno prese in considerazione esperienze di volontariato.

**TUTOR /COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	<i>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica coerente con l'incarico richiesto</i>	110 e lode	6	
		110	5	
		Da 109 a 99	4	
		Fino a 98	3	
	<i>Diploma</i>	3		
	<i>Master/specializzazioni/perfezionamenti o corsi coerenti con l'incarico richiesto</i>	1 (max 3 punti)		
<i>Possesso di competenze informatiche</i>	2 punti per ogni certificazione			

<b>Esperienza professionale</b>	<i>Esperienze di tutor in corsi di formazione</i>	2 punti per ogni esperienza		
	<i>Esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali</i>	2 punti per ogni esperienza		

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	<i>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</i>	110 e lode	6	
		110	5	
		Da 109 a 99	4	
		Fino a 98	3	
	<i>Diploma</i>	3		
	<i>Possesso di competenze informatiche</i>	2 punti per ogni certificazione		
<b>Esperienza professionale</b>	<i>Esperienze di supporto amministrativo in progetti PON e PNRR</i>	2 punti per ogni esperienza		

**Destinatari e ordine di selezione:**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima un anno a decorrere dal 26 agosto 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00) per docenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento e per i tutor e di € 122,00 (Euro centoventidue/00) per gli esperti, € 21,17 (Euro ventuno/17) per il personale amministrativo, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività e a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte dei soggetti erogatori, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 30/07/2024, a mezzo:  
PEO: taic82500r@istruzione.it  
PEC: taic82500r@pec.istruzione.it  
Consegna a mano presso la segreteria dell'istituto, ufficio affari generali.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. "Deledda – S. G. Bosco", con sede in Ginosa (Ta) presso P.zza Nusco, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic82500r@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. "Deledda – S. G. Bosco", è stato individuato, con contratto prot. n.4258 del 20/09/2023, nel Dott. *Vincenzo Tarantini*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@icdeleddabosco.edu.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Vita Maria Surico, in qualità di D.S. e-mail istituzionale taic82500r@istruzione.it, numero di telefono 0998290404.

**Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icdeleddabosco.edu.it](http://www.icdeleddabosco.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vita Maria Surico**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*

**All. B:** *Scheda di Autovalutazione dei titoli*