



### *Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale  
Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730

[www.icdeleddabosco.edu.it](http://www.icdeleddabosco.edu.it) – e mail: [TAIC82500R@istruzione.it](mailto:TAIC82500R@istruzione.it) – [TAIC82500R@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82500R@pec.istruzione.it)

Ginosa (numero e data protocollo informatico)

## **CONTRATTO FORNITURA PASTI**

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot.n. 0033956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CIG: Z4F38F449D - CUP: C34C22000820001 – Cod.10.1.1A –FDRPOC-PU-2022-7 – Filemone e Bauci Modulo “Fatto...ad arte!” **CONTRATTO FORNITURA PASTI - SERVIZIO MENSA**

TRA

- L'Istituto Comprensivo “Deledda – S. G. Bosco” di Ginosa, di seguito chiamato “Istituto”, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il dirigente scolastico Vita Maria Surico
- la società **SERVITO Srl** con sede legale in **LATERZA (TA)**, Via Parini 4/6, Partita IVA 0285420735, per la quale interviene il sig. **MASSARO Vito**, nella qualità di Amministratore Unico/Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società.

### **PREMESSO**

- che il Dirigente Scolastico, con Determina a contrarre prot.53 del 09/01/2023, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. *b*), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, ha proceduto all’affido diretto per l’acquisizione di fornitura pasti - servizio mensa per il modulo PON “Fatto...ad arte!”;
- che è stata individuata la Ditta **Servito Srl**, con sede legale in **Laterza (Ta)** quale soggetto potenzialmente idoneo alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che è stata formulata richiesta di preventivo fornitura pasti – servizio mensa all’operatore economico suddetto, con nota prot. n.5530 del 30/11/2022;
- che la Ditta **Servito Srl** ha risposto, mediante presentazione di offerta, preventivo n.5562 del 02/12/2022

## Si conviene e si stipula quanto segue

### Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 - Fonti

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

### Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Il servizio richiesto riguarda la fornitura di pasti per un gruppo fino ad un massimo di 27 alunni per 10 gg + n. 2 gratuità per docente esperto e docente tutor.

Qualora tutti i pasti previsti non siano stati consegnati sarà corrisposto il numero dei pasti effettivamente consumati **al costo unitario di € 7,00 iva compresa.**

Si precisa che il costo previsto per la mensa (€ 7,00 iva inclusa per giornata/allievo e per il numero delle giornate del corso) viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo l'importo previsto per ogni pasto erogato, sono previsti presumibilmente n. 27 pasti giornalieri per 10 giorni (si ricorda che obbligatoriamente devono essere previsti pasti alternativi per gli alunni che dovessero soffrire di intolleranze/allergie alimentari), **il tutto nel limite max di € 1.400,00 IVA inclusa.**

L'importo da riconoscere alla ditta/società sarà quello corrispondente al numero di pasti effettivamente e complessivamente erogati.

Il presente contratto avrà efficacia dall'avvio del progetto e secondo il calendario stabilito con la dirigente e/o suo delegato referente.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica decreto ministeriale n. 129 del 28/08/2018, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti, nonché dalle linee guida dell'autorità di gestione del MIUR.

### Art. 4 - Consegna

La consegna dei pasti dovrà avvenire al termine delle attività didattiche e, dunque, alle ore 13:30 di ogni giorno come da calendario per la realizzazione del PON.

I pasti alla consegna saranno sottoposti al controllo da parte del personale della scuola per accertare il rispetto dell'igiene, della temperatura di servizio, e del dosaggio delle porzioni, del numero dei pasti, della conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù.

### **Art. 5 - Menù**

La ditta dovrà osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel capitolato del servizio mensa ordinario, già in essere, un pasto monoporzione per ogni alunno-corsista consistente in: Primo – Secondo – Contorno - Frutta – Pane – Acqua in bottiglia ad ogni pasto, utilizzando merce di prima qualità, prodotta secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondente ai requisiti richiesti dalle norme igienico-sanitarie in vigore. Per "qualità" si intendono i requisiti igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti giornalieri.

La ditta deve garantire che la preparazione, la trasformazione, la manipolazione, la predisposizione, il trasporto e la distribuzione dei pasti siano effettuati in modo igienico.

La ditta deve garantire, inoltre, la previsione obbligatoria di un pasto alternativo per tutti gli alunni che dovessero soffrire d'intolleranze/allergie alimentari.

### **Art. 6 - Durata**

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata dalla data della sua sottoscrizione fino al termine dell'attività progettuale.

### **Art 7 – Prezzo, fatturazione e modalità di pagamento**

Il prezzo della fornitura come dalle risultanze della procedura di gara è di € 7,00 iva inclusa per ogni pasto effettivamente erogato.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica riportante il CIG: Z4F38F449D – CUP: C34C22000820001– codice IPA: UFL7PE.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. fine mese data fattura e comunque con la disponibilità dei flussi finanziari specifici erogati dal MIUR autorità di gestione del PON.

### **Art. 8 -Responsabilità**

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

### **Art. 9 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: Z4F38F449D e il codice unico di progetto CUP: C34C22000820001;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

### **Art. 10 Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione diretta e conseguente del presente contratto dovrà essere inviata mediante PEO: [taic82500r@istruzione.it](mailto:taic82500r@istruzione.it) PEC: [taic82500r@pec.istruzione.it](mailto:taic82500r@pec.istruzione.it).

### **Art. 11 Penali**

Ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita dell'apposito finanziamento.

### **Art. 12 Revoca**

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto a risarcimento danni.

### **Art. 13 Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerte, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **Art. 14 Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

### **Art. 15 Tutela della Privacy**

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 50/2016 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 16 Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.

In caso di controversie il foro competente è quello di Taranto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della società SERVITO Srl di Laterza (Ta).

### **Art. 17 Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola;

A tal fine la società fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

### **Art. 18 Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla società accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- La Dirigente Vita Maria Surico, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico "Deledda - S. G. Bosco", con sede in Ginosa, Piazza Nusco n. 14;

- la società SerVito Srl, in persona del legale rappresentante pro-tempore MASSARO Vito nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Laterza (Ta), Via Parini n. 4/6.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto in Ginosa a data certa (*come da timbro del protocollo*).

Il presente contratto cartaceo si compone di 5 fogli ed è redatto in unico esemplare in bollo a carico della società SERVITO Srl di Laterza (Ta).

Per l'Azienda fornitrice  
Sig. Vito Massaro  
Ditta SERVITO Srl

Firmato digitalmente

Per l'Istituzione Scolastica

IL CONTRAENTE DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vita Maria SURICO

Firmato digitalmente